

OPLEIDINGSOVEREENKOMST

Het Samenwerkingsverband RU en Stichting praktijkinstellingen van de Postdoctorale ggz-opleidingen Oost-Nederland ("SPON"), vertegenwoordigd door de hoofdopleider, prof. dr. M.J.P.M. Verbraak en namens het hoofd afdeling SPON Postdoctorale Opleidingen, drs. M.P. Schijvenaars, met gedelegeerde bevoegdheid naar de coördinator O.H.P. Vandewall MSc. en

De praktijkopleidingsinstelling NAAM, vertegenwoordigd door de directie/Raad van bestuur, NAAM, en de praktijkopleider NAAM, en

De Psycholoog in opleiding tot Gezondheidszorgpsycholoog (PIOG), NAAM

komen overeen een samenwerking aan te gaan ten behoeve van de postdoctorale opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog voor de duur van de opleiding met ingang van DATUM.

Taken en verantwoordelijkheden van SPON:

1. SPON organiseert als opleidingsinstituut onder inhoudelijke eindverantwoordelijkheid van de hoofdopleider de erkende opleiding tot GZ-psycholoog die de volgende onderdelen omvat:
 - 1.1. een cursorisch gedeelte van 480 contacturen en 480 uur literatuurstudie en praktijkopdrachten
 - 1.2. omschreven praktijkervaring van 2790 uur
 - 1.3. tenminste 90 uur supervisie van gekwalificeerde supervisors over diagnostiek en indicatiestelling (45 uur) en over behandeling en overige taken (45 uur)
2. SPON is verantwoordelijk voor de organisatie van cursorische onderdelen, de coördinatie van de praktijkopleiding en voor de organisatie en het beheer van de opleiding als geheel en beheert het systeem van studievoortgangbewaking.
3. De verantwoordelijkheid voor de invulling, evaluatie en beoordeling van cursorische onderdelen wordt door de hoofdopleider gedelegeerd aan docenten, die draaiboek, evaluaties en beoordelingen ter toetsing voorleggen aan de hoofdopleider en de opleidingscommissie.
4. De verantwoordelijkheid voor de invulling, evaluatie en beoordeling van de praktijkopleiding wordt door de hoofdopleider gedelegeerd aan de door de praktijkinstelling aangewezen en door de hoofdopleider erkende praktijkopleider, die halfjaarlijks het opleidingsplan en het portfolio ter toetsing voorlegt aan de hoofdopleider.
5. SPON als opleidingsinstituut is verantwoordelijk voor de toetsing van alle opleidingsonderdelen. Bij negatieve beoordelingen (o.a. met betrekking tot aanwezigheid en inzet bij cursussen, toetsen, praktijkonderdelen en supervisie) dient de hoofdopleider in overleg met betrokkenen en examencommissie vast te stellen of en zo ja onder welke voorwaarden de opleiding kan worden voortgezet.
6. Het diploma op basis waarvan overheidsregistratie als GZ-psycholoog kan worden aangevraagd, wordt door SPON uitgereikt wanneer de onder artikel 1 genoemde onderdelen binnen de onder artikel 9 gestelde termijn zijn afgerond en als voldoende zijn gekwalificeerd en de examencommissie na een eindgesprek de opleiding als geheel als voldoende heeft beoordeeld.
7. De hoofdopleider:
 - 7.1. is eindverantwoordelijk voor het geheel van de opleiding en mede verantwoordelijk voor de beleidsonwikkeling van de postdoctorale opleidingen.
 - 7.2. is verantwoordelijk voor selectie en aanname van deelnemers.

- 7.3. adviseert de Stichting praktijkinstellingen over de aanwijzing van de opleidingsplaatsen en de voordracht van praktijkopleiders.
 - 7.4. is verantwoordelijk voor de keuze van docenten.
 - 7.5. is eindverantwoordelijk voor de evaluatie en de daarop mede gebaseerde bijstellingen van het cursorisch programma en van individuele praktijkopleidingroutes.
 - 7.6. is aanspreekbaar voor individuele opleidingsproblemen wanneer deze niet in overleg met betrokken docenten, praktijkopleider, supervisor of coördinator gerealiseerd kunnen worden.
 - 7.7. is voorzitter van de regionale overlegorganen en de examencommissie en is adviseur van de Stichting praktijkinstellingen en vertegenwoordigt de opleiding in landelijke organen.
8. De coördinator:
- 8.1. is het aanspreekpunt voor alle individuele kwesties met betrekking tot de opleiding van cursisten, docenten, praktijkopleiders en directies waarvoor de bestaande regelingen en afspraken geen uitkomst bieden.
 - 8.2. is (gedelegeerd) verantwoordelijk voor de werving van opleidingsplaatsen.
 - 8.3. is (gedelegeerd) verantwoordelijk voor de sollicitatie- en selectieprocedure van kandidaten.
 - 8.4. is (gedelegeerd) verantwoordelijk voor het overleg over de invulling en evaluatie van de opleidingsroutes (praktijk en theorie) met docenten, praktijkopleiders, cursisten en hoofdopleiders.
 - 8.5. is (gedelegeerd) verantwoordelijk voor de studievoortgangbewaking van cursisten.
 - 8.6. is (gedelegeerd) verantwoordelijk voor de noodzakelijke erkenningprocedures van de opleiding en de cursorische onderdelen.
 - 8.7. is ambtelijk secretaris van de regionale opleidingscommissie GZ.
 - 8.8. is (gedelegeerd) verantwoordelijk voor de financiële afhandeling en budgetbewaking van de opleiding tot GZ-psycholoog.
 - 8.9. participeert in het landelijk overleg van hoofdopleiders en coördinatoren (HCO) van het Landelijke Overleg GGZ Opleidingsinstellingen (LOGO).
 - 8.10. Participeert in ontwikkeltaken op het gebied van de postdoctorale GGZ-opleidingen.

Taken en verantwoordelijkheden van de praktijkopleidingsinstelling:

- 9. De praktijkopleidingsinstelling benoemt de PIOG. NAAM heeft een arbeidsovereenkomst met de praktijkopleidingsinstelling. Met ingang van DATUM biedt de praktijkopleidingsinstelling de PIOG in het kader van de GZ-opleiding binnen haar instelling een opleidingsplaats aan. De opleidingsplaats wordt aangeboden voor de duur van de opleiding.
- 10. De praktijkopleidingsinstelling:
 - 10.1. is werkzaam op het terrein van de individuele (geestelijke) gezondheidszorg.
 - 10.2. heeft met één of meerdere PIOG (s) een arbeidsovereenkomst en biedt in het kader van de opleiding een betaalde opleidingsplaats aan onder de voorwaarden van de arbeidsovereenkomst en voor de omvang van de arbeidsovereenkomst, die tenminste voor 2 dagen per week en maximaal 4 dagen per week is overeengekomen, met de ondergenoemde CAO-bepalingen¹ als richtlijn voor de inschaling van de functie. De praktijkopleidingsinstelling zal in geval van overmacht aan de kant van de PIOG, naar redelijkheid en billijkheid, de opleidingsovereenkomst verlengen.
 - 10.3. stelt zich financieel garant voor praktijkbegeleiding zolang de arbeidsovereenkomst duurt.
 - 10.4. wijst een gekwalificeerde praktijkopleider aan en belast deze met de verantwoordelijkheid voor opzet, organisatie, evaluatie en beoordeling van de praktijkopleiding van de PIOG.
 - 10.5. biedt aan de PIOG de gelegenheid om op een breed terrein ervaring op te doen waarbij sprake is van een differentiatie in werkzaamheden. Naast productiedoelstellingen van de praktijkopleidingsinstelling dienen de opleidingsdoelstellingen gewaarborgd te zijn. In elk geval moet de PIOG ervaring opdoen conform de opleidingsvereisten zoals vastgelegd in het Besluit Gezondheidszorgpsycholoog (artikel 3 lid 3): werkervaring moet in elk geval zijn opgedaan met het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek, het stellen van indicaties en het toepassen van psychologische, pedagogische en psychotherapeutische behandelingsmethoden. Ook moet er ruimte zijn voor reflectie.
 - 10.6. biedt de mogelijkheid om het in het cursorisch onderwijs geleerde in praktijk te brengen.
 - 10.7. heeft een professioneel systeem van verslaglegging/dossiervorming.

¹ In de CAO Gehandicaptenzorg, GGZ, Ziekenhuizen en Verpleeg- en verzorgingshuizen wordt de gz-psycholoog in opleiding als volgt geregeld: Voor de werknemers die de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog volgen, geldt tenminste de aanloopschaal van de laagst voorkomende functionele schaal voor de psychologenfunctie (in casu FWG 60). Voor de salarisvaststelling worden de uren in aanmerking genomen waarop daadwerkelijk arbeid wordt verricht. In overleg tussen werkgever en werknemer kan worden overeengekomen dat de lesuren geheel dan wel gedeeltelijk als werktijd worden aangemerkt, danwel dat een (gedeelte van) de opleidingskosten door de werkgever wordt vergoed. In werkvelen waar deze CAO's niet van toepassing zijn past de werkgever de bepaling uit de CAO Ziekenhuizen analoog toe.

- 10.8. heeft tenminste twee GZ-psychologen in dienst.
- 10.9. stelt de PIOG in staat regelmatig te overleggen met collega GZ-psychologen.
- 10.10. stelt de PIOG in staat multidisciplinaire contacten te onderhouden (i.c. PIOG maakt deel uit van multidisciplinair team).
- 10.11. heeft een direct toegankelijke handbibliotheek op het gebied van de GZ-psychologie.
- 10.12. heeft een ruim gesorteerde en up-to-date testotheek.
- 10.13. verklaart zich bereid zich te laten visiteren door het daartoe bevoegde orgaan.
- 10.14. stelt de PIOG (s) in staat hun werk te doen geheel conform de gedragscode van de psycholoog (NIP) of de pedagoog (NVO).
- 10.15. biedt een eigen werkplek voor de PIOG.
- 10.16. verplicht zich tot het betalen van de opleidingskosten van de PIOG. De opleidingskosten bedragen [BEDRAG] die in vastgestelde betalingstermijnen dienen te worden voldaan. Deze kosten zijn exclusief de kosten voor literatuur.

De praktijkopleidingsinstelling kan een opleidingsbeleid hanteren waarin een (terug)betalingregeling tussen de PIOG en de praktijkopleidingsinstelling is opgenomen.

(al dan niet van toepassing, indien niet van toepassing verwijderen en invoegen bij verantwoordelijkheden PIOG en de onderstaande tekst opnemen:)

- 11. De verantwoordelijkheid van de invulling, evaluatie en beoordeling van onderdelen van de praktijkopleiding kan door de praktijkopleider gedelegeerd worden aan gekwalificeerde collega's, bij voorkeur binnen dezelfde praktijkopleidingsinstelling. Wanneer de supervisie niet binnen de praktijkopleidingsinstelling gerealiseerd kan worden dient deze binnen werktijd op kosten van de praktijkopleidingsinstelling in goed overleg tussen de praktijkopleider en de PIOG plaats te vinden door een gekwalificeerde collega buiten de praktijkopleidingsinstelling. De praktijkopleider is eindverantwoordelijk.
- 12. De praktijkopleider:
 - 12.1. is verantwoordelijk voor het opstellen van het plan praktijkopleiding, waarin wordt aangegeven welke werkzaamheden plaatsvinden, onder wiens verantwoordelijkheid en supervisie, en hoe evaluatie en beoordeling hiervan zal plaatsvinden. Dit plan dient met instemming van de directie uiterlijk 1 maand na aanvang van de opleiding ter goedkeuring aan de hoofdopleider te worden voorgelegd.
 - 12.2. is bij het maken van een plan praktijkopleiding gehouden aan de eisen zoals die ten aanzien van de praktijkopleiding worden geformuleerd in de registratie eisen van de Wet BIG zoals die zijn uitgewerkt in de AMVB en de taak- en functie-omschrijving van de PIOG binnen de instelling. Desgewenst vindt hierover overleg met de coördinator van de opleiding plaats.
 - 12.3. is verantwoordelijk om in overleg met directie en eventueel betrokken afdelingshoofden de randvoorwaarden voor een voldoende differentiatie van werkzaamheden en supervisie daarover te realiseren.
 - 12.4. organiseert de inhoudelijke supervisie (90 uur) en werkbegeleiding (minimaal 1 uur per week) en zal zich, voor zover hij de werkbegeleiding niet zelf verzorgt, informeren over het verloop, de evaluatie en de beoordeling van het leerproces.
 - 12.5. ziet erop toe dat de PIOG halfjaarlijks het portfolio ter goedkeuring voorlegt aan de hoofdopleider. In dit portfolio zijn de beoordelingen van alle betrokkenen (werkbegeleiders, supervisors en praktijkopleider) opgenomen en een mede daarop gebaseerd oordeel van de praktijkopleider. Naar aanleiding van dit verslag vindt een evaluatiegesprek plaats tussen de PIOG en de praktijkopleider. Na afloop van X-jarige praktijkperiode vindt er een eindbeoordelingsgesprek plaats.
 - 12.6. bespreekt indien nodig met betrokken PIOG en de coördinator van de opleiding over tussentijdse twijfels over het functioneren van de PIOG en / of over de voortgang van de opleiding. Indien nodig vindt overleg plaats met de hoofdopleider.
 - 12.7. is geacht aanwezig te zijn op de tweemaal per jaar georganiseerde praktijkopleiders-bijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten wordt aandacht besteed aan thema's uit de opleiding, ontwikkelingen op het gebied van de opleiding en de registratie-eisen en aan een uitwisseling van ervaringen om zo te komen tot een optimale afstemming van theorie en praktijk binnen de opleiding.

Taken en verantwoordelijkheden van de PIOG:

- 13. De PIOG:
 - 13.1. is door de praktijkopleidingsinstelling voorgedragen voor de opleiding en door de hoofdopleider toegelaten tot de opleidingsgroep, hetgeen tevens impliceert dat hij of zij voldoet aan de wettelijke toelatingsvereisten.
 - 13.2. is verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde eisen in het cursorisch programma.
 - 13.3. is verantwoordelijk voor het onder professionele verantwoordelijkheid uitvoeren van taken conform het plan praktijkopleiding, de taak- en functie-omschrijving binnen de praktijkopleidingsinstelling en de geldende beroepscode.

- 13.4. is verantwoordelijk voor het halfjaarlijks indienen van het portfolio na evaluatie en beoordeling van de voorafgaande praktijkperiode door de praktijkopleider.
- 13.5. verplicht zich tot het betalen van de opleidingskosten. De opleidingskosten bedragen [BEDRAG] die in vastgestelde betalingstermijnen van de opleiding dienen te worden voldaan. Deze kosten zijn exclusief de kosten voor literatuur.

(al dan niet van toepassing, zo ja verwijderen bij praktijkinstelling artikel 10.16)

Ontbinding:

14. Het opleidingsinstituut is steeds bevoegd om een PLOG wegens onbekwaamheid, wangedrag en/of onvoldoende studievoortgang van verdere deelname aan de opleiding uit te sluiten. De praktijkopleidingsinstelling is steeds bevoegd om (binnen de regels van het arbeidsrecht (BW) de arbeidsovereenkomst te beëindigen, wat een gelijktijdige beëindiging van de opleidingsplaats binnen de praktijkopleidingsinstelling impliceert.

Wanneer de praktijkopleidingsinstelling een PLOG uitsluit van de opleiding, dient de praktijkopleidingsinstelling de betalingsverplichting van het lopende studiejaar (1 september tot 1 september) te voldoen. De praktijkopleidingsinstelling kan een opleidingsbeleid hanteren waarin een (terug)betalingsregeling tussen PLOG en de praktijkopleidingsinstelling is opgenomen. Indien de opleidingskosten in één termijn zijn voldaan, worden de resterende opleidingskosten (met uitzondering van de kosten voor het lopende studiejaar (1 september tot 1 september) door SPON terugbetaald.

15. Wanneer het opleidingsinstituut een PLOG uitsluit van de opleiding, dient de betrokken PLOG of de praktijkopleidingsinstelling (afhankelijk van de regeling die de PLOG heeft met de praktijkopleidingsinstelling) de betalingsverplichting van het lopende studiejaar (1 september tot 1 september) te voldoen.

Wanneer de PLOG de opleiding om zijn of haar moverende redenen afbreekt dient de betrokken PLOG de opleidingskosten van het lopende studiejaar (1 september tot 1 september) te voldoen, nadat uiterlijk 3 maanden tevoren schriftelijk en met opgave van redenen een verzoek tot ontbinding van de opleidingsovereenkomst is ingediend bij de hoofdopleider en de directie van de instelling. Indien de opleidingskosten in één termijn zijn voldaan, worden de resterende opleidingskosten (met uitzondering van de kosten voor het lopende studiejaar (1 september tot 1 september) door SPON terugbetaald.

16. Wanneer de PLOG de opleiding afbreekt om redenen die hem of haar niet in redelijkheid kunnen worden toegerekend zijn de opleidingskosten verschuldigd tot het moment van opzegging. Eventueel te veel betaalde opleidingskosten worden door SPON terugbetaald. De praktijkopleidingsinstelling kan een opleidingsbeleid hanteren waarin een (terug)betalingsregeling tussen PLOG en de praktijkopleidingsinstelling is opgenomen.

Geschillenregeling:

- 17.1 Alle geschillen², welke mochten ontstaan met betrekking tot de uitleg en uitvoering van de bepalingen van deze overeenkomst en alle andere geschillen welke mochten ontstaan inzake de opleiding³, zullen, in geval dat partijen in gezamenlijk overleg geen oplossing kunnen vinden, in eerste instantie worden voorgelegd aan een NMI gecertificeerd mediator.

- 17.2 Indien de mediation niet leidt tot een oplossing van het geschil, wordt de gang naar een Commissie van Bindend Advies ingeslagen. Het ontstane geschil wordt gemeld bij de hoofdopleider en/of coördinator van de opleiding die het initiatief nemen tot het instellen van deze commissie. De commissie zal bestaan uit drie leden, waarvan een lid benoemd door de PLOG en een lid wordt benoemd door het Samenwerkingsverband, terwijl door de beide aldus benoemde leden het derde lid wordt benoemd, welk lid Meester in de Rechten moet zijn en als voorzitter van de commissie zal fungeren. Indien en voor zover de benoeming van de leden niet binnen 30 dagen, nadat daarom door betrokkene(n) is verzocht, heeft plaatsgevonden, zal deze benoeming - overigens met inachtneming van het vorenstaande- geschieden door de President van de Arrondissementsbank te Arnhem, op verzoek van de meest gereede partij. De Commissie van Bindend Advies neemt beslissingen in hoogste ressort en zal beslissen naar recht en billijkheid, zonder daarbij gebonden te zijn aan strikte regels van de wet omtrent procesorde en zal tevens uitspraak doen omtrent de verdeling van de kosten over de partijen, waarbij de commissie ook kan beschikken deze geheel ten laste van een der partijen te brengen. Uitzonderd hiervan zijn de kosten die verband houden met ingewonnen juridisch advies door één der partijen. Deze kosten komen in elk

² met uitzondering van de geschillen die optreden aangaande de arbeidsovereenkomst tussen PLOG en praktijkinstelling

³ met uitzondering van de geschillen met betrekking tot toetsing en examens. De procedures bij geschillen hieromtrent zijn vastgelegd in het examenreglement.

geval ten laste van de betreffende partij. De commissie zal schriftelijk uitspraak doen, binnen 3 maanden nadat zij haar benoeming heeft aanvaard. Een geschil is aanwezig indien een der partijen schriftelijk aan de andere partij te kennen geeft dat dit het geval is. Dit is mogelijk tot maximaal één half jaar nadat het geschil is opgetreden.

Aldus overeengekomen, DATUM

Namens het Samenwerkingsverband RU en de Stichting Praktijkinstellingen van de Postdoctorale GGZ opleidingen Oost Nederland

prof. dr. M.J.P.M. Verbraak
Hoofdopleider

drs. M.P. Schijvenaars
Hoofd afdeling SPON Postdoctorale Opleidingen

O.H.P. Vandewall MSc.
Coördinator

Namens de praktijkopleidingsinstelling,

NAAM
Directie of Raad van Bestuur

NAAM
Praktijkopleider

Psycholoog/Pedagoog in opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog (PIOG),

NAAM